

Сведения об основных положениях учетной политики

Приказом от 29.06.2017 №37 утверждено положение об учётной политике МДОУ «Детский сад «Малышок» с.Нори Надымский район».

Положение об учётной политике распространяет свое действие с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 250н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н;
- Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкции N 157);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы организации и ведения бухгалтерского и финансовго учета.

Установлено, что бухгалтерский и налоговый учет в организации ведется

централизованной бухгалтерией Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее – ЦБ), возглавляемой главным бухгалтером.

Структура ЦБ утверждена нормативным актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Положение учётной политике обязательно для исполнения всеми работниками учреждения ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иных функций, имеющих отношение к учётному процессу.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета настоящей учетной политикой установлены:

- Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- Правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- Порядок отражения в учете событий после отчетной даты;
- Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их оформления формы документов;
- Организации и осуществления внутреннего финансового контроля, и внутреннего финансового аудита;
- Учет основных средств, материальных запасов, забалансовый учет, учет финансовых активов, обязательств, расходов на приобретение прав пользования программными продуктами, порядок формирования резервов.

И иные решения необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

Исполнитель: главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Департамента образования Е.Н. Доденко.